

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) in 27. člena Statuta Združenja slovenskih mirovnikov z dne 23. 11. 2013, je Zbor članov dne 13. novembra 2019 sprejel naslednji

STATUT ZDRUŽENJA SLOVENSКИH MIROVNIKOV

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Združenje slovenskih mirovnikov (v nadaljnjem besedilu: združenje) je domoljubna, prostovoljna, samostojna, neprofitna, nepolitična, stanovska in interesna organizacija, ki v svojih vrstah združuje zainteresirane državljane Republike Slovenije z izkušnjami iz in pri mednarodnih operacijah in misijah (v nadaljnjem besedilu: MOM) oziroma državljane, ki podpirajo sodelovanje Republike Slovenije v MOM.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime društva je: Združenje slovenskih mirovnikov.

Sedež združenja je na Vrhniki. O naslovu in spremembah naslova združenja odloča Izvršni odbor (v nadaljnjem besedilu: IO).

3. člen

Združenje je pravna oseba zasebnega prava. Predstavlja in zastopa ga predsednik združenja.

4. člen

Združenje ima svoj znak.

Oblika, vsebina, uporaba in način nošenja znaka se določijo s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme IO.

5. člen

Združenje ima svoj prapor.

Oblika, geslo in drugi napisi ter način uporabe in nošenja prapora se določijo s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme IO.

IO imenuje tudi praporščaka in njegovega namestnika.

III. NAMEN IN CILJI DELOVANJA

6. člen

Namen združenja je povezovanje in združevanje državljanov Republike Slovenije, ki so sodelovali, oziroma sodelujejo v pripravi, izvedbi in podpori MOM ali podpirajo delovanje Republike Slovenije v MOM, ter pomoč pri zaščiti njihovih interesov.

Cilji združenja so zlasti:

- negovanje domoljubja in slovenskega zgodovinskega spomina ter vrednot in navad, ki so se oblikovale na MOM,
- ohranjanje in negovanje tradicij vključevanja državljanov Republike Slovenije v MOM,
- ohranjanje, zbiranje in predstavljanje javnosti dokumentarnega gradiva v zvezi z MOM,
- informiranje javnosti ter podpora in pomoč državnim organom pri vzpodbujanju za aktivno delovanje Republike Slovenije v MOM, sodelovanje z izobraževalnimi, znanstvenimi in drugimi organizacijami pri izvajanju programov izobraževanja in usposabljanja s področja MOM in pri vzpodbujanju znanstveno raziskovalnega dela na temo MOM,
- negovanje spoštljivega odnosa do aktivnih in nekdanjih udeležencev MOM,
- pomoč članom pri izzivih in problemih, nastalih v zvezi z MOM,
- druženje udeležencev in podpornikov MOM ter
- sodelovanje in povezovanje z drugimi sorodnimi organizacijami, društvi in združenji doma in v tujini.

IV. DEJAVNOST IN NALOGE

7. člen

Združenje je usmerjeno predvsem v naslednje aktivnosti:

- priprava in izvedba strokovnih srečanj, predavanj, simpozijev in drugih javnih ali internih prireditev,
- zbiranje in urejanje dokumentarnega gradiva ter sodelovanje pri širitvi muzejske zbirke v zvezi z MOM,
- sodelovanje s Slovensko vojsko in drugimi državnimi organi in organizacijami pri pripravah in izvedbi aktivnosti, ki so povezane z MOM (izobraževanja, usposabljanja, prenos izkušenj, itd.),
- sodelovanje z državnimi organi in drugimi organizacijami pri razpravah o sodelovanju Republike Slovenije v MOM,
- priprava izjav za javnost v zvezi z MOM in v zvezi z delovanjem združenja,
- podpora in pomoč članom združenja pri zagotavljanju njihovih statusnih pravic,
- organizacija in izvedba družabnih srečanj članov združenja in njihovih družinskih članov,
- sodelovanje pri skupnih aktivnostih z Zvezo slovenskih častnikov, z veteranskimi in drugimi domoljubnimi organizacijami ter s sorodnimi društvi in združenji v Republiki Sloveniji in tujini,
- uresničevanje skupnih interesov članstva z vodenjem osebnih podatkov članov na podlagi pisne privolitve člana, ki se obdelujejo skladno s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov v združenju, ki ga sprejme IO združenja.

V. ČLANSTVO

8. člen

Član združenja lahko postane vsak državljan Republike Slovenije:

- ki je bil ali je aktiven udeleženec MOM,
- ki je aktivno sodeloval ali sodeluje pri pripravah, izvedbah in podpori MOM,
- ki podpira sodelovanje Republike Slovenije v MOM in želi pomagati pri delovanju združenja.

Za sprejem v združenje kandidat izpolni pristopno izjavo, ki jo določi IO. Odločitev o sprejemu v članstvo sprejme IO. V primeru pritožbe odloči Zbor članov združenja (v nadaljnjem besedilu: Zbor).

Član združenja lahko postane tudi tuji državljan, če ga na predlog IO potrdi Zbor z večino prisotnih članov združenja.

Združenje ima tudi častne člane. Častni član lahko postane oseba, ki je s svojo dolgoletno aktivnostjo ali z veliko pomočjo in podporo prispevala k uspešnemu delovanju združenja. Naziv častnega člana s sklepom podeli Zbor.

Članstvo v združenju preneha:

- z izstopom iz združenja,
- z izključitvijo v primeru delovanja v nasprotju z interesi združenja,
- zaradi neplačevanja članarine,
- s smrtjo člana,
- s prenehanjem delovanja združenja.

Član ima člansko izkaznico. Obliko in vsebino članske izkaznice določi IO.

Združenje vodi enotno evidenco članstva, iz katere so razvidni naslednji obvezni osebni podatki: ime, priimek in naslov stalnega bivališča.

Na podlagi osebne soglasja člana lahko evidenca vsebuje še druge podatke, ki olajšujejo komuniciranje s člani in omogočajo lažje opravljanje nalog združenja ali interesnih dejavnosti člana.

Varovanje osebnih podatkov v članski evidenci združenja se zagotavlja v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

9. člen

Člani združenja imajo naslednje pravice:

- da volijo in so voljeni v organe združenja, razen tujih državljanov,
- da sodelujejo pri delu združenja in pri odločanju v organih združenja,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti združenja,
- da so seznanjeni s programom in delovanjem združenja ter z njegovim finančnim in materialnim poslovanjem.

Člani združenja imajo naslednje obveznosti:

- da spoštujejo statut in druge pravne akte ter sklepe organov združenja,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog združenja ter opravljajo naloge, ki jim jih zaupajo organi združenja,
- da prenašajo izkušnje in znanje na druge člane združenja,
- da varujejo ugled združenja,
- da redno plačujejo članarino.

Letno članarino za vsako leto določi Zbor. Plačila članarine se lahko oprosti član združenja na podlagi odločitve IO. Pri odločitvi IO upošteva načelo pravičnosti in solidarnosti.

VI. ORGANIZIRANOST, DELOVANJE, UPRAVLJANJE IN ZASTOPANJE

10. člen

Združenje deluje na celotnem območju Republike Slovenije.

Združenje ima lahko podružnice, ki se ustanovijo za določeno krajevno območje, organizacijsko enoto ali področje dela članov združenja. Podružnica se lahko ustanovi, če za njeno ustanovitev izrazi interes najmanj deset članov združenja.

O ustanovitvi in prenehanju delovanja podružnic združenja odloča Zbor. Podružnico vodi vodja podružnice, ki ga izberejo člani podružnice.

Združenje je zaradi uresničevanja lastnih interesov s sklepom najvišjega organa pristopilo v Zvezo slovenskih častnikov. V okviru Zveze slovenskih častnikov združenje deluje kot interesno združenje in kot samostojna pravna oseba v skladu s Statutom Zveze Slovenskih častnikov.

11. člen

Organi združenja so:

- zbor članov,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče in
- predsednik združenja.

12. člen

Zbor članov sestavljajo vsi člani združenja in je najvišji organ združenja.

Zbor najmanj enkrat letno skliče predsednik združenja. Glasovanje se izvede neposredno na Zboru.

Izredno zasedanje Zbora lahko skliče IO ali Nadzorni odbor na podlagi odločitve, zapisane v zapisniku sestanka, najmanj deset dni pred zasedanjem. Izredno zasedanje Zbora lahko zahteva tudi najmanj ena petina vseh članov tako, da predstavnik le teh pisno obvesti vse člane združenja o razlogih zasedanja najmanj petnajst dni pred dnevom zasedanja.

Naloge Zbora so:

- sprejema Statut združenja ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema dnevni red zasedanj Zbora,
- sprejema letni program in načrt dela ter letni finančni načrt združenja,
- sprejema letno poročilo,
- obravnava in sklepa o poročilih Nadzornega odbora, Častnega razsodišča in o letnem poročilu podružnic, sprejema sklepe, stališča in obvezne usmeritve za delo združenja in njegovih organov ter podružnic, voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, sekretarja in člane organov združenja,
- glasuje o nezaupnici organom združenja,
- odloča o ustanovitvi in prenehanju delovanja podružnic,
- razpravlja in odloča o prošnjah, predlogih in pritožbah, ki so neposredno predložene Zboru,
- odloča o sprejemu tujih državljanov v članstvo in prenehanju članstva,
- odloča o morebitnem vključevanju v zveze društev ter
- odloča o prenehanju delovanja združenja.

13. člen

Zbor je sklepčen, ko je prisotna več kot polovica članov združenja. V kolikor je prisotnih članov manj, se počaka 30 minut. Po preteku tega časa Zbor odloča z večino prisotnih članov na Zboru, če je prisotna najmanj ena petina članstva. V nasprotnem primeru se zbor ponovno skliče.

14. člen

IO je izvršni organ združenja, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo združenja med dvema zasedanjema Zbora po programu, načrtu, sklepih in obveznih usmeritvah Zbora ter je za njihovo uresničevanje odgovoren Zboru.

IO šteje enajst članov, ki jih izvoli Zbor. IO sestavljajo: predsednik združenja, dva podpredsednika, sekretar, blagajnik in šest članov. Mandat IO traja (3) tri leta. Po preteku mandata so lahko člani odbora ponovno izvoljeni na iste dolžnosti brez omejitev, razen predsednika, ki je lahko izvoljen največ dva (2) mandata zaporedoma.

IO je sklepčen, če je prisotnih najmanj šest članov, odloča pa z večino glasov prisotnih članov odbora.

Na seje IO so vabljeni tudi člani Nadzornega odbora, Častnega razsodišča, po potrebi pa tudi vodje posameznih podružnic in člani združenja, ki lahko sodelujejo v razpravah, nimajo pa pravice glasovanja.

Naloge IO so:

- upravlja in vodi delo združenja, skladno s sprejetimi cilji in usmeritvami,
- izvaja na Zboru sprejet program in načrt dela združenja,
- pripravlja Letni program in načrt dela ter letni finančni načrt,
- pripravlja letno poročilo,
- sprejema pravilnike, ki so potrebni za delovanje združenja,
- posreduje posebne naloge določenim članom združenja,
- odloča o sprejemu novih članov, o prenehanju članstva v združenju in predlaga Zboru sprejem tujih državljanov v članstvo združenja,
- spremlja uresničevanje finančnega načrta in sprejema odločitve v zvezi z njegovo realizacijo,
- predlaga dnevni red zasedanj Zbora,
- zagotavlja preglednost in javnost dela združenja in sproti obvešča članstvo o vseh aktivnostih združenja,
- imenuje blagajnika, gospodarja, praporščaka in njihove namestnike ter
- imenuje predstavnika za stike z javnostmi in njegovega namestnika.

15. člen

Predsednik združenja organizira in vodi delo in poslovanje združenja, predstavlja in zastopa združenje in je odgovoren za zakonitost dela združenja. Sklicuje zasedanja Zbora, sklicuje in vodi seje IO in je odgovoren za uresničevanje sprejetih sklepov.

Predsednik združenja se voli iz vrst članov na volilnem Zboru za mandat treh (3) let. Isti predsednik je lahko izvoljen največ dva (2) mandata zaporedoma.

Združenje ima dva podpredsednika. En podpredsednik je iz vrst članov združenja, ki so pripadniki stalne sestave Slovenske vojske ali zaposleni na Ministrstvu za obrambo, drugi podpredsednik je pa iz vrst ostalih članov združenja.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika združenja nadomešča podpredsednik, ki je pripadnik stalne sestave Slovenske vojske ali je zaposlen na Ministrstvu za obrambo. Če je tudi ta podpredsednik odsoten ali zadržan, predsednika združenja nadomešča podpredsednik, ki je iz vrst ostalih članov združenja.

Sekretar združenja opravlja organizacijske in administrativno-tehnične zadeve. Tako uresničuje sprejete sklepe IO v sodelovanju s predsednikom združenja. Nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti in odsotnosti ali zadržanosti obeh podpredsednikov.

Blagajnik združenja vodi finančno poslovanje skladno s Predpisi o finančnem in materialnem poslovanju društev.

Gospodar združenja vodi materialno poslovanje združenja, skrbi za inventar in zbirke združenja.

Praporščak izvaja naloge, ki so določene s pravilnikom o načinu uporabe in nošenja prapora.

Član IO opravlja naloge, ki mu jih določi IO.

16. člen

Nadzorni odbor nadzira finančno in materialno poslovanje združenja, delo IO ter izvajanje statutarnih določil in drugih normativnih aktov združenja. O svojih ugotovitvah poroča na rednem zasedanju Zbora in predlaga ukrepe. Izredni nadzor lahko zahteva tudi ena tretjina članov združenja.

Nadzorni odbor pripravi Izjavo o integriteti, ki jo s podpisom sprejmejo predsednik, podpredsednika, sekretar, blagajnik združenja, gospodar združenja, člani IO in Nadzornega odbora ter Častnega rabsodišča najkasneje v šestih (6) mesecih po izvolitvi

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih za mandat treh (3) let imenuje Zbor.

Člani Nadzornega odbora izvolijo svojega predsednika. Člani Nadzornega odbora imajo trajno pooblastilo za vpogled v vse dokumente, pravne posle, finančno in materialno poslovanje in dolžnost varovanja premoženja združenja.

17. člen

Častno razsodišče odloča o disciplinski odgovornosti članov združenja na predlog članov ali organov združenja.

Častno razsodišče ima predsednika in dva člana, ki jih za mandat treh (3) let imenuje Zbor.

V primeru kršenja določil Statuta, Častno razsodišče lahko članu združenja pisno izreče:

- javni opomin,
- prepoved delovanja v organih združenja zaradi neaktivnosti ali delovanja v nasprotju z interesi združenja in
- izključitev iz združenja v primeru delovanja v nasprotju z interesi združenja.

Na ukrep Častnega razsodišča ima prizadeti član združenja pravico do pritožbe na Zbor, ki odloča dokončno.

18. člen

Dnevni red sestankov posameznih organov dobijo člani organov najmanj sedem dni pred najavljeno sejo, skupaj z gradivom za sestanek. Predsedujoči ob začetku seje določi zapisnikarja, ki v zapisnik vnese dnevni red, seznam vabljenih in prisotnih, kraj in čas sestanka ter sklepe. Razprave niso predmet zapisnika. Predsedujoči vodi sejo organov v skladu s statutom. V primeru sporov dokončno odločitev sprejme Zbor z večino glasov prisotnih članov. Zapisniki organov so dostopni vsem članom združenja razen v primeru, če zakon izrecno prepoveduje dostop javnosti do podatkov. Zapisniki se v fizični obliki hranijo za sedežu združenja.

19. člen

Volitve predsednika združenja, podpredsednikov, sekretarja in ostalih članov IO, Nadzornega odbora in Častnega razsodišča so praviloma tajne, lahko pa so tudi javne, če se za to izreče večina navzočih za Zboru.

VII. FINANCIRANJE

20. člen

Združenje pridobiva sredstva za svoje delovanje s članarino, iz Zveze slovenskih častnikov, iz naslova materialnih pravic in dejavnosti združenja, z darili in volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev in iz drugih virov.

21. člen

Združenje mora vse presežke prihodkov nad odhodki porabiti za izvajanje dejavnosti združenja in ga za druge namene ne more koristiti. Vsaka delitev premoženja združenja med njegove člane je nična.

22. člen

Združenje gospodari s svojimi sredstvi v skladu s predpisi, ki veljajo za finančno in materialno poslovanje društev. Način vodenja in izkazovanja podatkov o finančnem in materialnem poslovanju

zdrženja mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva in drugimi predpisi v Republiki Sloveniji. Način in oblika zagotavljanja podatkov o finančnem in materialnem poslovanja se določi s pravilnikom, ki ga sprejme IO v roku treh mesecev od registracije zdrženja.

23. člen

Odredbodajalca za razpolaganje s finančnimi in materialnimi sredstvi sta predsednik in sekretar zdrženja, ki tudi skrbita za organiziranje in pravilno vodenje finančnega in materialnega poslovanje zdrženja.

24. člen

Nadzorni odbor zdrženja najmanj enkrat letno opravi nadzor nad razpolaganjem s premoženjem ter nad finančnim in materialnim poslovanjem zdrženja. Nadzor obvezno opravi v koledarskem mesecu pred izdelavo letnega poročila zdrženja.

25. člen

Letno poročilo, ki ga sprejme Zbor, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju zdrženja. Letno poročilo mora IO predložiti organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavlanje podatkov skladno s predpisi v Republiki Sloveniji.

VIII. JAVNOST DELA

26. člen

Delo zdrženja in njegovih organov je javno.

Zdrženje obvešča svoje člane:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov zdrženja,
- preko elektronskih poštinih naslovov članov,
- z okrožnicami in sporočili in
- preko sredstev javnega obveščanja.

Zapisniki sej vseh organov zdrženja, komisij in pododborov so dostopni vsakemu članu zdrženja.

Zdrženje o svojem delu obvešča širšo javnost tako, da organizira tiskovne konference, razpošilja sporočila, objavlja prispevke v publikacijah, ki objavljajo prispevke s področja MOM, vabi na svoje zборе in prireditve predstavnike medijev in zainteresiranih organizacij in ustanov.

Za zagotovitev javnosti dela in točnost informacij o delu zdrženja je odgovoren predsednik zdrženja ali oseba, ki jo on za to pooblasti ali ga ta nadomešča.

IX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

27. člen

Postopek spremembe in dopolnitve Statuta zdrženja se prične na predlog IO ali ene petine članstva na rednem zasedanju Zbora. Predlagatelji v imenu ene petine članstva najmanj trideset dni pred zasedanjem Zbora pripravijo predlog sprememb ali dopolnitev z obrazložitvijo in seznamom s podpisi predlagateljev. Spremembe ali dopolnitve Statuta zdrženja se sprejema z večino glasov prisotnih članov Zbora.

X. PRENEHANJE DELOVANJA

28. člen

Združenje preneha delovati na podlagi sklepa Zbora ali po zakonu. V tem primeru se po poravnavi vseh obveznosti ostalo premoženje združenja na podlagi sklepa Zbora prenese na zvezo, v katero se združenje vključi, ali na drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji.

XI. KONČNA DOLOČBA

29. člen

Ta statut prične veljati z dnem sprejema na Zboru članov združenja.

Vrhnika, dne 13. novembra 2019

PREDSEDNIK
ZDRUŽENJA SLOVENSКИH MIROVNIKOV
Anton TURK

