

Na podlagi 4., 9. in 20. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 – UPB2) so člani na Zboru članov Območnega združenja slovenskih častnikov Mislinjske doline, dne 28.02.2020, sprejeli

STATUT

OBMOČNEGA ZDRUŽENJA SLOVENSKIH ČASTNIKOV MISLINJSKE DOLINE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(opredelitev)

(1) Območno združenje slovenskih častnikov Mislinjske doline (v nadaljevanju: Združenje) je domoljubna, prostovoljna, samostojna, nepridobitna, neprofitna, nestrankarska, stanovska, neodvisna od drugih subjektov in interesna organizacija, ki v svojih vrstah združuje častnike, podčastnike, vojake, vojaške uslužbence, in druge osebe, katerih strokovna ali interesna dejavnost sovпада z dejavnostjo združenja. Združenje je nevladna organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju obrambe.

(2) Združenje se lahko svobodno in enakopravno povezuje in združuje ter sodeluje z drugimi združenji slovenskih častnikov in sorodnimi organizacijami, pri čemer sodelovanje oziroma povezovanje v ničemer ne sme ogroziti samostojnosti in neodvisnosti združenja. O povezovanju, združitvi oziroma razdružitvi odloča zbor članov, o sodelovanju pa predsedstvo združenja.

2. člen

(ime in sedež društva)

(1) Ime društva je: Območno združenje slovenskih častnikov Mislinjske doline.

(2) Sedež Združenja je v Slovenj Gradcu.

3. člen

(predmet statuta)

(1) S tem statutom se določa organiziranost in način delovanja Območnega združenja slovenskih častnikov Mislinjske doline

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(pravna osebnost in zastopanje)

(1) Združenje je pravna oseba zasebnega prava.

(2) Predstavlja in zastopa ga predsednik Združenja.

5. člen (žig)

(1) Žig je okrogle oblike premera 30 mm in vsebuje znak Zveze slovenskih častnikov (v nadaljevanju: ZSČ) na obodu pa je ime združenja. Na spodnjem delu žiga je navedena njegova številka. Žiga sta označena s številkama 1 in 2.

6. člen (simboli)

(1) Združenje ima svoj znak.

Znak Območne organizacije ZSČ je enak kot znak Zveze slovenskih častnikov in je v obliki ščita. V ozadju sta prekrižana meča, ki sta kovinske barve in vidna samo delno. V notranjem polju ščita si z leve proti desni sledijo bela, modra in rdeča barva. V srednjem polju je kratica ZSČ in nižje spodaj lipov list ter v ozadju stiliziran Triglav. Črte roba ščita in lipovega lista ter kratice so zlato rumene barve.

(2) Združenje ima svoj prapor.

Oblika, geslo in drugi napisi ter način uporabe in nošenja prapora so določeni s Pravilnikom o praporu Zveze slovenskih častnikov, ki ga je sprejelo predsedstvo ZSČ, dne 29. junija 1995.

(3) Predsedstvo imenuje zastavonošo - nosilca prapora in njegovega namestnika.

III. NAMEN IN CILJI DELOVANJA

7. člen (namen)

(1) Namen Združenja je povezovanje in združevanje oseb, navedenih v 1. členu Statuta, z območja Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja in od drugod, ter tistih, ki iz osebnih razlogov želijo delovati v okviru Združenja na naslednjih področjih delovanja:

- obrambnih in samozaščitnih dejavnostih,
- domovinske vzgoje,
- ohranjanja tradicij NOB in osamosvojitvene vojne,
- utrjevanju vezi med civilno družbo in Slovensko vojsko,
- kulturnih in družabnih dejavnostih,
- športno rekreativnih dejavnostih.

8. člen (cilji)

(1) Cilji Združenja so predvsem:

- pridobivanje, ohranjanje in krepitev obrambnih, zaščitnih in samovarovalnih sposobnosti članov Združenja,
- doseganje čim večje prepoznavnosti Združenja v občinah s sodelovanjem na občinskih slovesnostih, javnih prireditvah in z objavami o aktivnostih Združenja v sredstvih javnega obveščanja,
- vzpodbujanje članov k branju strokovne literature s področja obrambe,
- skrb za organizacijo strokovnih ekskurzij,
- skrb za organizacijo vojaško-strokovnih predavanj,
- skrb za sodelovanje s Slovensko vojsko,

- skrbi za promocijo in zaupanje v Slovensko vojsko,
- skrb za ogledе vaj Slovenske vojske,
- sodelovanje s sorodnimi društvi in združenji na območju Republike Slovenije in v tujini,
- seznanjanje članov z dogodki iz prve in druge svetovne vojne ter osamosvojitvene vojne,
- vzpodbujanje članov k varovanju okolja,
- skrb za vključevanje čim večjega števila članov v športno-rekreativne aktivnosti,
- skrb za kadrovske krepitve Združenja.

IV. DEJAVNOSTI ZDRUŽENJA

9. člen

(uveljavitev dejavnosti)

(1) Združenje uveljavlja svoje naloge s svojo dejavnostjo v skladu z letnim programom dela in odločitvami svojih organov.

10. člen

(1) Združenje uresničuje zlasti naslednje dejavnosti:

- povezuje in varuje skupne interese članov,
- izvaja vojaško-strokovna usposabljanja (strelstvo, predavanja, vojaško-strokovne ekskurzije, ogledi vojaških vaj, orientacijskih pohodi in podobne aktivnosti),
- organizira družabna srečanja (častniški ples, pohodništvo, piknik, športne igre in podobne dejavnosti),
- sodeluje s Slovensko vojsko in drugimi državnimi organi in organizacijami pri pripravi in izvedbi aktivnosti, ki so povezane z dejavnostmi Združenja,
- pripravlja izjave za javnost in druge prispevke za sredstva javnega obveščanja o dejavnostih Združenja,
- informira člane o novostih na obrambno-zaščitnem področju,
- organiziranje in izvedba družabnih srečanj članov Združenja in njihovih družinskih članov,
- izvedba skupnih aktivnosti v Zvezi slovenskih častnikov, z veteranskimi in drugimi domoljubnimi organizacijami ter s sorodnimi društvi v Republiki Sloveniji in v tujini.
- Delo z mladimi na področju domoljubja, domovinske zavesti, ozaveščanju mladih na potrebi izvajanja obrambnih in zaščitnih ukrepov, pridobivanja vojaških veščin in promocije SV.

V. ČLANSTVO

11. člen

(včlanitev)

(1) Član Združenja lahko postane oseba, ki:

- ima državljanstvo Republike Slovenije,
- ima bivališče na območju delovanja Združenja, izjemoma tudi iz drugih območij RS,
- se zavezuje, da bo uresničeval programske cilje Združenja,
- svoje osebne interese združuje z dejavnostjo Združenja v skladu s Statutom in drugimi akti Združenja,

- v obdobju osamosvajanja Republike Slovenije in junijsko-julijske vojne v letu 1991 in tudi kasneje ni deloval proti interesom slovenskega ljudstva in države Slovenije,
- je kot bivši pripadnik JLA, na poziv slovenskih državnih organov, prestopil v Teritorialno obrambo do 18. 7. 1991, ali če je po tem datumu deloval v zveznih (jugoslovanskih) institucijah po nalogah slovenske države,
- ki podpiše pristopno izjavo in sprejme s tem Statutom določene pravice in dolžnosti,
- ki ob včlanitvi plača in redno plačuje članarino.

(2) Odločitev o sprejemu v članstvo sprejme predsedstvo.

(3) Član Združenja lahko postane tudi tuji državljan, če ga na predlog predsedstva potrdi Zbor članov (v nadaljevanju: Zbor) z večino prisotnih članov Združenja.

12. člen

(častni član)

(1) Združenje ima tudi častne člane. Častni član lahko postane oseba, ki je s svojo dolgoletno aktivnostjo ali z veliko pomočjo in podporo prispevala k uspešnemu delovanju Združenja. Naziv častnega člana na predlog predsedstva s sklepom podeli Zbor.

(2) Častni član, lahko sodeluje pri delu organov Združenja, nima pa glasovalne in volilne pravice, v kolikor ni istočasno član društva.

13. člen

(prenehanje članstva)

(1) Članstvo v Združenju preneha:

- s prostovoljnim izstopom iz Združenja z izjavo, ki jo član poda predsedstvu,
- z izključitvijo v primeru delovanja v nasprotju z interesi Združenja,
- zaradi neplačevanja članarine tri leta zaporedoma, člana pa se obvesti, da je njegovo članstvo v mirovanju,
- s smrtjo člana,
- s prenehanjem delovanja Združenja.

14. člen

(Varstvo osebnih podatkov, evidenca članov in članska izkaznica)

(1) Združenje vodi enotno evidenco članstva. V evidenci so podatki o članu, ki so navedeni na izpolnjeni in od člana podpisani pristopni izjavi in s tem privolitvi člana.

(2) Varovanje osebnih podatkov v članski evidenci Združenja se zagotavlja v skladu z

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2)
- Splošne uredbe EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR) in
- Pravilnika o varovanju osebnih podatkov OZSČ Mislinjske doline.

(3) Objavljanje slikovnega, video in zvočnega materiala, ki prikazuje dejavnost združenja ter vsebuje osebne posnetke posameznega člana, je dovoljeno s privolitvijo člana, ki to izrazi v pristopni izjavi.

(4) Z včlanitvijo se članu podeli članska izkaznica. Obliko in vsebino članske izkaznice določi ZSČ.

15. člen

(zavrnitev včlanitve)

(1) Če predsedstvo ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za sprejem v članstvo, ga o tem obvesti s pisnim sklepom.

(2) Zoper tako odločitev predsedstva je dopustna pritožba na Častno razsodišče pri Združenju kot prvostopenjski organ odločanja. V primeru, da tudi Častno razsodišče potrdi

sklep predsedstva, lahko kandidat za člana vloži pritožbo v roku 15 dni od sprejema sklepa še na Zbor kot drugostopenjski organ odločanja, ki odloči najkasneje v roku 3 mesecev od vložene pritožbe. Odločitev Zbora je dokončna.

16. člen (pravice člana)

(1) Član Združenja ima naslednje pravice:

- da voli in je voljen v organe Združenja, razen tuji državljan,
- da sodelujejo pri delu Združenja in pri odločanju v njegovih organih,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti Združenja,
- da izraža svoje mnenje, ga usklajuje z drugimi člani ter tako aktivno sodeluje pri oblikovanju ter uresničevanju stališč in sklepov,
- da postavlja organom vprašanja in sodeluje pri obravnavanju in sklepanju o teh vprašanjih,
- da je seznanjen s programom in delovanjem Združenja ter z njegovim finančnim in materialnim poslovanjem,
- da za uspehe pri svojem delu prejme ustrezno priznanje.

17. člen (obveznosti člana)

(1) Član Združenja ima naslednje obveznosti:

- da spoštuje Statut in druge pravne akte ter sklepe organov Združenja,
- da aktivno sodeluje in s svojim delom prispeva k uresničevanju ciljev in nalog Združenja ter opravlja naloge, ki mu jih zaupajo njegovi organi,
- da prenaša izkušnje in znanje na druge člane Združenja,
- da izpopolnjuje svoje vojaško strokovno znanje,
- da se s svojim delom zavzema za razvijanje, uveljavljanje in krepitev obrambnega in zaščitnega sistema Republike Slovenije,
- da varujejo ugled Združenja,
- da redno plačuje članarino.

18. člen (letna članarina)

(1) Letno članarino za vsako leto določi predsedstvo. Plačila članarine se lahko oprosti član Združenja na podlagi odločitve predsedstva, ki pri odločitvi upošteva načelo pravičnosti in solidarnosti.

19. člen (odpoklic, zamenjava člana)

(1) Odpoklic oziroma zamenjavo člana v organih, izvede, na podlagi odločitve Častnega razsodišča, organ, ki ga je na določeno dolžnost imenoval oziroma izvolil.

VI. ORGANIZIRANOST, DELOVANJE, UPRAVLJANJE IN ZASTOPANJE

20. člen (območje delovanja)

(1) Združenje deluje na območju UE Slovenj Gradec. Združenje je polnopravna članica ZSČ.

21. člen (organi)

(1) Organi Združenja so:

- zbor članov,
- predsedstvo,
- nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) in
- častno razsodišče.

VI/1 Zbor članov

22. člen (zbor članov)

- (1) Zbor sestavljajo vsi člani Združenja in je najvišji organ Združenja.
- (2) Zbor skliče predsednik Združenja najmanj enkrat letno.
- (3) Vabilo z dnevnim redom in gradivom mora biti dostavljeno članom najmanj deset (10) dni pred dnem, ki je naveden na vabilu za sklic Zbora.

23. člen (izredna seja Zbora)

- (1) Izredno sejo Zbora lahko skliče:
 - Predsedstvo,
 - Nadzorni odbor,
 - najmanj ena petina vseh članov.
- (2) Izredni zbor članov se skliče najpozneje v enem mesecu od dneva, ko je bila dana zahteva.
- (3) V primeru, da predsednik na zahtevo organa oziroma petine članov ne skliče izredne seje Zbora, to opravi organ, ki je sprejel takšen sklep oziroma predstavnik petine članov.

24. člen (naloge Zbora)

- (1) Naloge Zbora so:
 - sprejema dnevni red zasedanja Zbora,
 - izvoli organe zbora v skladu z določili 26. člena tega Statuta,
 - sprejme Poslovnik o delu Zbora,
 - sprejema Statut Združenja ter njegove spremembe in dopolnitve,
 - voli in razreši predsednika, podpredsednika, sekretarja in člane predsedstva, NO ter Častnega razsodišča,
 - odloča o tem ali so volitve javne (z dvigom roke) ali tajne (z glasovnico),
 - izvaja nadomestne volitve v organe Združenja,
 - sprejema letni program dela ter letni finančni načrt Združenja,
 - sprejema letno poročilo,
 - obravnava in sklepa o poročilih Nadzornega odbora, Častnega razsodišča, sprejema sklepe, stališča in obvezne usmeritve za delo Združenja in njegovih organov,
 - glasuje o nezaupnici predsedniku in organom Združenja,
 - razpravlja in odloča o prošnjah, predlogih in pritožbah, ki so neposredno predložene Zboru,
 - odloča o sprejemu tujih državljanov v članstvo in prenehanju članstva,
 - podeli naziv častnega člana,
 - odloča o morebitnem vključevanju v zveze društev,

- odloča o prenehanju delovanja Združenja,
- odloča o spremembi sedeža.

25. člen

(vodenje zbora)

- (1) Zbor vodi delovno predsedstvo, lahko tudi predsednik Združenja.
- (2) Zbor izvoli še ostale organe, ki so potrebni za njegovo izvedbo in sicer verifikacijsko komisijo, kandidacijsko/volilno komisijo, komisijo za sklepe idr.
- (3) Na seji Zbora se izvoli zapisnikar in dva overitelja zapisnika. Zapisnik s seje Zbora podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

26. člen

(sklepčnost Zbora)

- (1) Zbor je sklepčen, ko je prisotna več kot polovica članov Združenja.
- (2) Če do ure, ki je določena z vabilom za sklic Zbora oziroma po preteku 30 minut po tej uri Zboru ne prisostvuje polovica članov, je Zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj **15** članov. V nasprotnem primeru se zbor ponovno skliče.

27. člen

(odločanje na Zboru)

- (1) Glasovanje na Zboru je praviloma javno, člani pa se lahko odločijo za tajni način glasovanja.
- (2) Za sprejem sklepov Zbora je potrebna navadna večina navzočih članov.

VI/2 Predsedstvo

28. člen

(Predsedstvo)

- (1) Predsedstvo je izvršni organ Združenja, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo združenja med dvema zasedanjema Zbora po programu, načrtu, sklepih in obveznih usmeritvah Zbora ter je za njihovo uresničevanje odgovoren Zboru.
- (2) Predsedstvo šteje do 9 članov, s tem da je število članov neparno. Sestavljajo ga: predsednik, podpredsednik, sekretar in ostali člani.
- (3) Kandidat za predsednika praviloma predlaga kandidata za podpredsednika in sekretarja. Preostale člane predsedstva po dogovoru predlagajo kandidat za predsednika, podpredsednika in sekretarja. Preostali člani predsedstva so praviloma predstavniki članov iz mestne občine Slovenj Gradec in občine Mislinja.
- (4) Mandat predsednika in predsedstva traja 4 leta.
- (6) Predsednik je lahko ponovno izvoljen največ še enkrat.
- (5) Člani predsedstva so lahko po preteku mandata ponovno izvoljeni na iste ali druge dolžnosti. Po vsakih dveh mandatih pa je potrebno zamenjati vsaj 30 % članov predsedstva.

29. člen

(seja Predsedstva)

- (1) Prvo sejo novoizvoljenega Predsedstva mora v 15 dneh po Zboru sklicati njegov predsednik.

- (2) Na prvi seji se predsedstvo konstituira in po potrebi izvoli še ostale funkcionarje (blagajnika ipd.).
- (3) Sejo predsedstva skliče in vodi njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. V primeru odsotnosti predsednika in podpredsednika lahko vodi sejo član predsedstva, ki ga je pooblastil predsednik, če ga ni pooblastil pa najstarejši član predsedstva.
- (4) Seja predsedstva je lahko redna, izredna ali korespondenčna.
- (5) Korespondenčna seja se lahko opravi o zadevah, ki so formalnega značaja ali kadar ni mogoče sklicati redne seje, o čemer odloči predsednik.
- (6) Vabilo in gradivo za korespondenčno sejo morata biti članom predsedstva vročena po pošti, z osebno dostavo ali preko elektronskih medijev. S predlaganim dnevnim redom je predsednik dolžan v vabilu utemeljiti razlog za sklic korespondenčne seje.
- (7) Odločitev na korespondenčni seji je sprejeta, ko večina članov predsedstva, na podlagi dostavljenega gradiva s predlogom sklepa, dostavi predsedniku svojo pisno odločitev.
- (8) Seja predsedstva je sklepčna, če je navzoča več kot polovica članov. Predsedstvo sprejema sklepe z navadno večino glasov navzočih članov.
- (9) Glasovanje je praviloma javno, z dvigom roke, člani pa se lahko odločijo za tajni način glasovanja.
- (10) Predsedstvo se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.
- (11) Za vsako sejo predsedstva se vodi zapisnik. Zapisnik s seje mora biti na razpolago članom društva.
- (12) Na sejah predsedstva so lahko prisotni tudi člani Nadzornega odbora in Častnega razsodišča ter drugi vabljeni, ki lahko sodelujejo v razpravah, nimajo pa pravice glasovanja.

30. člen

(sklic seje predsedstva)

- (1) Vabilo za sejo predsedstva morajo člani prejeti najmanj 5 dni pred datumom določenim za sejo.
- (3) Predsednik je dolžan sklicati sejo, če to zahteva najmanj 1/3 članov predsedstva ali Nadzorni odbor.

31. člen

(komisije predsedstva)

- (1) Predsedstvo lahko ustanovi stalne ali občasne komisije. Stalne komisije imajo 3 člane, občasne pa glede na zahtevnost naloge ali projekta, ki ga morajo izvesti. Predsedniki stalnih ali občasnih komisij so praviloma člani predsedstva. Če niso člani, so vabljeni na sejo predsedstva kot poročevalci.
- (2) Mandatno dobo stalne in občasne komisije določi organ, ki jo imenuje, vendar lahko traja le do konca mandata organa, ki jo imenuje.

32. člen

(naloge predsedstva)

- (1) Naloge predsedstva so:
 - upravlja in vodi delo Združenja, skladno s sprejetimi cilji in usmeritvami,
 - izvaja na Zboru sprejet program in načrt dela Združenja,
 - po potrebi skliče izredni Zbor,
 - izvaja kandidacijske postopke in priprave na volitve organov Združenja,
 - pripravlja letni program dela ter letni finančni načrt,
 - pripravlja letno poročilo,
 - sprejema pravilnike in druge splošne akte, ki so potrebni za delovanje Združenja in za njih ni pristojen Zbor,

- po potrebi ustanovi stalno ali občasno komisijo,
- posreduje posebne naloge določenim članom Združenja,
- odloča o sprejemu novih članov, o prenehanju članstva v Združenju in predlaga Zboru sprejem tujih državljanov v članstvo Združenja,
- Častnemu razsodišču predlaga v postopek obravnave člana, ki je kršil določila Statuta, drugih aktov ali ni deloval v skladu s smernicami Združenja,
- spremlja uresničevanje finančnega načrta in sprejema odločitve v zvezi z njegovo realizacijo,
- določa podpisnike finančnega poslovanja,
- predlaga dnevni red zasedanj Zbora,
- zagotavlja preglednost in javnost dela Združenja in sproti obvešča članstvo o vseh aktivnostih Združenja,
- imenuje zastavonošo/praporščaka in njegovega namestnika,
- oblikuje smernice in stališča za delo svojih predstavnikov v organih ZSČ, če o vprašanjih, ki so na dnevnem redu organa ZSČ ni pred tem zavzel stališče Zbor,
- daje predloge in pobude o dodelitvi priznanj ZSČ, občinskih ali državnih priznanj zaslužnim članom, organizacijam ali skupnostim,
- obravnava in rešuje prošnje in pritožbe ter predloge in druge zahteve, ki jih pošiljajo organi ali člani Združenja, če za njih ni pristojen Zbor ali Častno razsodišče,
- odloča o spremembi naslova Združenja/OZSČ,
- daje predloge za povišanje članov v višji čin,
- skrbi za javno in interno informiranje ter imenuje predstavnika za stike z javnostmi.

VI/3 Nadzorni odbor

33. člen

(Nadzorni odbor)

- (1) NO šteje 3 člane, ki jih izvoli ter razrešuje Zbor.
- (2) Član NO ne more biti obenem tudi član predsedstva,
- (3) NO nadzira finančno in materialno poslovanje združenja, delo predsedstva ter izvajanje statutarnih določil in drugih normativnih aktov združenja. O svojih ugotovitvah poroča na rednem zasedanju Zbora in predlaga ukrepe.
- (4) Izredni nadzor lahko zahteva tudi ena tretjina članov Združenja.
- (5) Člani NO imajo trajno pooblastilo za vpogled v vse dokumente, pravne posle, finančno in materialno poslovanje in dolžnost varovanja premoženja Združenja.

34. člen

(seja NO)

- (1) Prvo sejo novoizvoljenega NO mora v 15 dneh po Zboru sklicati predsednik Združenja.
- (2) Po izvolitvi predsednika NO sejo NO sklicuje in vodi predsednik NO. Vabilo za sejo mora biti poslano članom NO pet (5) dni pred datumom določenim za sejo.
- (3) Seja NO je lahko redna ali izredna.
- (4) Seja NO je sklepčna, če so navzoči vsi trije člani. NO sprejema sklepe z navadno večino glasov navzočih članov.
- (5) Glasovanje je praviloma javno, člani pa se lahko odločijo za tajni način glasovanja.
- (6) NO se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno.
- (7) O vsaki seji NO se vodi zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in predsednik NO. Zapisnik s seje NO mora biti na razpolago članom društva.

VI/4 Častno razsodišče

35. člen (Častno razsodišče)

- (1) Častno razsodišče odloča na predlog organov o sporih med Združenjem in posameznimi člani, ki izvirajo iz izvrševanja pravic in obveznosti članov, določenih v tem Statutu in drugih splošnih aktih Združenja. Odloča, na prvi stopnji, o ugovorih državljanek in državljanov proti sklepu, s katerim jim je predsedstvo Združenja odklonilo sprejem v članstvo Združenja.
- (2) Častno razsodišče ima predsednika in dva člana ter nadomestnega predsednika in dva nadomestna člana, ki jih izvoli Zbor.
- (3) Prvo sejo novoizvoljenega Častnega razsodišča mora v 15 dneh po Zboru sklicati predsednik Združenja.
- (4) Po izvolitvi predsednika Častnega razsodišča skliče in vodi sejo Častnega razsodišča njegov predsednik. Vabilo za sejo mora biti poslano članom pet (5) dni pred datumom določenim za sejo.
- (5) Častno razsodišče je sklepčno, če so na seji prisotni vsi trije člani. V primeru odsotnosti člana, se na sejo povabi nadomestni član. Sklepe sprejema z večino prisotnih.
- (6) Postopek pred Častnim razsodiščem se vodi po Pravilniku o disciplinskem postopku, ki ga sprejme predsedstvo Združenja v roku treh mesecev od uveljavitve tega Statuta.
- (7) Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče častno razsodišče so:
 - javni opomin,
 - prepoved delovanja v organih Združenja zaradi neaktivnosti ali delovanja v nasprotju s Statutom in nalogami ter cilji Združenja,
 - izključitev iz Združenja.
- (8) Na sklep Častnega razsodišča ima prizadeti član Združenja pravico do pritožbe, v roku 15 dni od sprejema sklepa, na zbor članov Združenja, ki odloči najkasneje v roku treh mesecev od vložene pritožbe. Odločitev Zbora je dokončna.

36. člen (odločanje Častnega razsodišča)

- (1) Častno razsodišče sprejema stališča, priporočila in ostale ugotovitve ter odloča o zadevah iz svoje pristojnosti s sklepom, s katerim, na podlagi navedenih ugotovitev, predlagatelju za uvedbo postopka ugotovi v celoti ali delno oziroma predlagatelju ne ugotovi.
- (2) Častno razsodišče sporoči udeležencem postopka in Zboru ugotovitve o zadevah, ki jih je obravnavalo in svoje odločitve.

VII Predsednik

37. člen (pristojnosti predsednika)

- (1) Združenje zastopa in predstavlja njen predsednik.
- (2) Naloge predsednika Združenja:
 - predstavlja ter neomejeno in samostojno zastopa Združenje,
 - vodi seje predsedstva,
 - skliče redni ali izredni Zbor,
 - vodi seje Zbora, če Zbor članov ne izvoli za vodenje seje posebnega delovnega predsedstva,
 - daje predlog dnevnega reda za seje Zbora in seje predsedstva,
 - daje pobude za oblikovanje programa dela in finančnega načrta,
 - daje pobude za priznanja, odlikovanja in napredovanja v višji čin,

- opravlja druge naloge po usmeritvah Zbora, predsedstva in Častnega razsodišča,
 - je odredbodajalec za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi.
- (3) Predsednik Združenja se voli iz vrst članov na volilnem Zboru.
- (4) Predsednik je za svoje delo odgovoren Predsedstvu in Zboru.

38. člen

(nadomeščanje predsednika)

- (1) V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika Združenja ga nadomešča podpredsednik z vsemi pooblastili, ki so mu bila dana s sklepom Predsedstva.
- (2) Združenje ima enega podpredsednika.

39. člen

(sekretar)

- (1) Sekretar Združenja opravlja predvsem naslednje naloge:

- organizira administrativno delo,
- sprejema in odpošilja pošto,
- informira predsednika o prispeli pošti,
- vodi ustrezne evidence,
- pripravlja statistična in druga poročila o delu in stanju v Združenju,
- sodeluje pri pripravi programa dela in finančnega načrta,
- pripravi ustrezno gradivo za prijavo na razpise občin za sofinanciranje programa dela,
- piše zapisnike na sejah predsedstva in po potrebi na sejah drugih organov Združenja,
- organizira včlanjevanje novih članov,
- skrbi za tehnično pripravo strokovnih izobraževanj članov,
- pripravi poročilo o delu za MORS, zaradi delovanja društva v javnem interesu na področju obrambe,
- opravlja druge naloge po usmeritvah predsednika, predsedstva in Zbora.

40. člen

(računovodski servis)

- (1) Računovodski servis opravlja predvsem naslednje naloge:

- organizira materialno-finančno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi za društva in Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju,
- izdelava predlog finančnega načrta,
- skrbi za uresničevanje finančnega načrta,
- obvešča predsednika in NO o uresničevanju finančnega načrta,
- izdelava ali pomaga pri izdelavi zaključnega računa,
- odgovoren je za pravilno in pravočasno dostavo zaključnega računa AJPES-u, Finančnemu uradu RS in drugim državnim organom.

41. člen

(zastavonoša)

- (1) Zastavonoša izvaja naloge, ki so določene s Pravilnikom o načinu uporabe in nošenja prapora ZSČ. Način izvajanja nalog je določen s Priročnikom veteranskih in

domoljubnih organizacij v Republiki Sloveniji za slovesnosti, praznovanja, počastitve in žalovanja, Defensor d.o.o, Ljubljana, 2015.

42. člen

(član predsedstva)

(1) Član predsedstva opravlja naloge v skladu s sprejetimi sklepi in usmeritvami predsedstva in Zbora.

43. člen

(mandat)

(1) Mandat funkcionarjev in organov Združenja traja štiri leta.

44. člen

(razrešnica ali odstop člana)

(1) Funkcionar in član organa Združenja lahko odstopi pred iztekom svojega mandata.

(2) Funkcionar, član organa ali celoten organ je lahko na podlagi sklepa Častnega razsodišča odpoklican.

(3) Predsedstvo Združenja na mesto člana, ki je odstopil ali bil odpoklican, imenuje novega začasnega funkcionarja ali člana organa v roku 30 dni po odstopu ali odpoklicu. Nov funkcionar ali član organa pa se nato izvoli na prvem rednem zboru Združenja. Njegov mandat traja do izteka mandata člana, namesto katerega je bil izvoljen.

45. člen

(izvedba volitev)

(1) Volitve predsednika Združenja, podpredsednika, sekretarja in ostalih članov predsedstva, NO in Častnega razsodišča so praviloma javne, lahko pa so tudi tajne, če tako odloči večina navzočih za Zboru.

VIII. PRIZNANJA ZDRUŽENJA

46. člen

(podelitev priznanj)

(1) Za aktivno delo in dosežene rezultate pri uresničevanju nalog ter ciljev Združenja, predlaga Združenje svoje člane za priznanja ZSČ ter druga občinska in državna priznanja.

(2) Združenje lahko za ta priznanja predlaga tudi druge državljanke in državljane, organizacije, organe in ustanove, če je njihov prispevek izrednega pomena za delovanje Združenja.

(3) Združenje lahko posameznikom ali pravni osebi podeli tudi interna pisna priznanja ali plaketo.

(4) Priznanja se praviloma podeljuje na sejah Zbora, lahko pa so podeljene tudi ob drugih svečanih priložnostih.

IX. FINANCIRANJE

47. člen

(financiranje)

(1) Združenje pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti Združenja,
- z darili in volili,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,

- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki mora Združenje nameniti za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljeno.

(3) Vsaka delitev premoženja Združenja med njegove člane je nična.

48. člen

(vodenje finančno materialnega poslovanja)

(1) Združenje gospodari in posluje s svojimi sredstvi po predpisih, ki veljajo za materialno in finančno poslovanje pravnih oseb in mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva, drugimi predpisi v Republiki Sloveniji ter na podlagi Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju.

(2) Način in oblika zagotavljanja podatkov o finančnem in materialnem poslovanju se določi s Pravilnikom, ki ga sprejme predsedstvo v roku šest mesecev od sprejema tega Statuta.

(3) Finančni načrt in zaključni račun sprejema in potrjuje Zbor.

(4) Združenje ima za finančno poslovanje svoj transakcijski račun.

(5) Združenje mora vse presežke prihodkov nad odhodki porabiti za izvajanje dejavnosti Združenja in ga za druge namene ne sme koristiti.

49. člen

(odredbodajalec)

(1) Odredbodajalec za razpolaganje s finančnimi in materialnimi sredstvi je predsednik Združenja, ki tudi skrbi za organiziranje in pravilno vodenje finančnega in materialnega poslovanje Združenja.

50. člen

(letno poročilo)

(1) Letno poročilo, ki ga sprejme Zbor, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju Združenja.

(2) Letno poročilo izdela računovodski servis na predlog predsedstva.

X. JAVNOST DELA

51. člen

(javnost dela)

(1) Delo Združenja in njegovih organov je javno.

(2) Združenje/OZSČ obvešča svoje člane:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov Združenja,
- preko elektronskih poštних naslovov članov,
- z okrožnicami in sporočili in
- preko sredstev javnega obveščanja.

(3) Zapisniki sej vseh organov in komisij Združenja so dostopni vsakemu članu Združenja.

(4) Združenje o svojem delu obvešča širšo javnost tako, da objavlja prispevke v publikacijah, ki objavljajo prispevke s področja UE Slovenj Gradec, vabi na svoj Zbor in prireditve predstavnike medijev in zainteresiranih organizacij ter ustanov.

(5) Za zagotovitev javnosti dela in točnost informacij o delu Združenja je odgovoren predsednik Združenja ali od njega pooblaščen oseba ali oseba, ki ga nadomešča.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

(sprejem Statuta)

- (1) Ta Statut prične veljati z dnem sprejema na Zboru Združenja
- (2) Za sprejem Statuta ter njegovih sprememb in dopolnitev je potrebna dvotretjinska večina prisotnih na Zboru.

53. člen

(postopek sprememb in dopolnitev)

- (1) Postopek spremembe in dopolnitve Statuta Združenja se prične na predlog predsedstva, Nadzornega odbora ali ene petine članov.
- (2) Predlagatelji morajo najmanj trideset dni pred zasedanjem Zbora pripraviti predlog sprememb ali dopolnitev z obrazložitvijo. V primeru, da je postopek pričela ena petina članov, je potrebno priložiti še seznam s podpisi predlagateljev.

54. člen

(prenehanje delovanja Združenja)

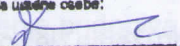
- (1) Združenje preneha delovati na podlagi sklepa Zbora ali po samem Zakonu, s sodno prepovedjo, zaradi likvidacije, stečaja in zaradi spojitve ali pripojitve k drugemu društvu.
- (2) V tem primeru se po poravnavi vseh obveznosti ostalo premoženje Združenja na podlagi sklepa Zbora prenese na zvezo, v katero je bilo Združenje vključeno, ali na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom, ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

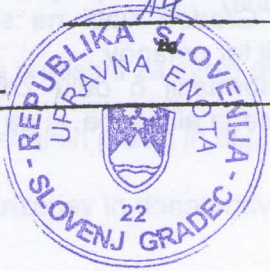
55. člen

(prenehanje veljavnosti Statuta)

1. Z dnem sprejema tega Statuta preneha veljati Statut Območnega združenja slovenskih častnikov, z dne 27. 2. 2015.

Kraj in datum, Slovenj Gradec, 28. 02. 2020

	
REPUBLIKA SLOVENIJA	
UPRAVNA ENOTA SLOVENJ GRADEC	
Matična številka društva	5120756000
Datum vpisa v register društev	10.6.2020
Število strani	14
Podpis usodne osebe:	



Predsednik
Konrad JAVORNIK

