

Na podlagi prve alineje 22. člena v zvezi s četrtem odstavkom 19. člena Statuta ZSČ je Predsedstvo ZSČ na svoji 40. seji, dne 1. 7. 2017, sprejelo

PRAVILNIK
o kandidacijskem postopku za volitve
funkcionarjev in organov ZSČ za mandatno obdobje 2018 - 2022

I. SPLOŠNO

1. člen
(vsebina urejanja)

S tem pravilnikom se urejajo sestava, imenovanje in naloge Kandidacijske komisije pri Predsedstvu ZSČ ter kandidacijski postopek za evidentiranje kandidatov za predsednika, člane predsedstva, članov komisij in odborov za mandatno obdobje 2018 - 2022.

II. KANDIDACIJSKA KOMISIJA

2. člen
(sestava in imenovanje Kandidacijske komisije)

- (1) Kandidacijsko komisijo imenuje Predsedstvo ZSČ.
- (2) Kandidacijska komisija ima 5 članov.
- (3) Članstvo v Kandidacijski komisiji je združljivo s kandidiranjem za funkcionarja.

3. člen
(naloge Kandidacijske komisije)

- (1) Na prvi seji člani Kandidacijske komisije:
 - a) med člani komisije izvolijo predsednika komisije,
 - b) opredelijo opravila kandidacijskega postopka v letu 2018 in rok za njihovo izvedbo (v nadaljevanju: rokovnik),
- (2) Rokovnik in razpis kandidacijskega postopka se objavita na internetni strani ZSČ in preko drugih ustaljenih načinov obveščanja.
- (3) Komisija na svojih sejah vodi zapisnik.

4. člen
(razpis kandidacijskega postopka)

Razpis kandidacijskega postopka vsebuje:

- a) navedbo funkcionarjev in organov, za katere poteka kandidacijski postopek in njihovo število,
- b) mandatno obdobje,
- c) pogoje in rok za kandidiranje,
- d) obvezne podatke pisnih kandidatur in
- e) predlagatelje kandidatov.

III. KANDIDACIJSKI POSTOPEK

5. člen (splošno)

- (1) Kandidat je lahko vsak, ki izpolnjuje s Statutom ZSČ in Statutom članice ZSČ ter drugimi akti določene pogoje.
- (2) Vsak predlagani kandidat mora biti član ZSČ.
- (3) H kandidaturi kandidata je potrebno Kandidacijski komisiji predložiti pisno soglasje za posamezno funkcijo do roka, določenega z rokovnikom. Sestavni del soglasja je tudi kratek življenjepis kandidata za predsednika ZSČ. V primeru, da več članic evidentira istega kandidata za posamezno funkcijo ali v posamezni organ, mora soglasje priložiti članica, katere član je kandidat. S soglasjem se kandidat zavezuje za dobro in vestno izpolnjevanje funkcije, za katero kandidira.
Kandidat za predsednika podpiše posebno soglasje z izjavo o nekaznovanosti. Poleg tega mora kandidat za predsednika priložiti dokument: Vizija razvoja ZSČ.
- (4) Zaželeno je aktivno znanje enega od svetovnih jezikov kandidata za predsednika.
- (5) Posamezni kandidat ne more hkrati kandidirati na funkcije in organe, ki niso združljivi (n.pr. hkrati kandidat ne more kandidirati za člana predsedstva in komisije za nadzor materialno finančnega poslovanja).
- (6) Kandidatura ugasne s pisnim umikom soglasja, ki ga lahko kandidat predloži Kandidacijski komisiji najkasneje 3 dni pred datumom volitev.

6. člen (posebni pogoji za člane Komisije za nadzor finančnega in materialnega poslovanje Zveze)

Kandidati za člane Komisije za nadzor finančnega in materialnega poslovanje Zveze morajo imeti znanje in izkušnje, potrebne za izvajanje nalog poverjenih s Statutom.

7. člen (predlagatelji kandidatov)

- (1) Kandidate za organe ZSČ evidentirajo članice ZSČ.
- (2) V primeru, da članice ne evidentirajo dovolj kandidatov za organe Skupščine ali Predsedstva ZSČ, Predsedstvo ZSČ lahko ponovi kandidacijski postopek.

8. člen (predstavitev kandidatov)

Kandidat za predsednika mora predstaviti vizijo razvoja ZSČ za mandatno obdobje 2018 - 2022.

9. člen (objava kandidatov)

- (1) Kandidacijska komisija izvede odpiranje kuvert s prispelimi kandidaturami. Pri odpiranju preveri pravilnost poslanih kandidatur (opremljenost kuverte) in izpolnjevanje formalnih pogojev evidentiranih kandidatov, najmanj 16 dni pred zasedanjem Skupščine zveze ter izdela listo kandidatov. Kandidacijska komisija na podlagi zbranih predlogov iz evidenčne liste izdela glasovnico. Lista kandidatov se objavi na internetni strani ZSČ in se skupaj z gradivom za skupščino pošlje članicam najmanj 10 dni pred zasedanjem skupščine.

(2) Lista kandidatov za posamezne funkcije se oblikuje po abecednem vrstnem redu priimkov kandidatov in vsebuje naslednje podatke: ime in priimek in članico, ki ga je evidentirala.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati na dan sprejema.



Številka: 13/42-2017
Datum: 5. 7. 2017

Generalmajor
dr. Alojz Šteiner
predsednik