

V skladu z odločbami Zakona o društvih (uradno prečiščeno besedilo ZDru-1-UPB2, Ur.l. RS, št. 64/2011) in 17. člena Statuta Območnega združenja slovenskih častnikov Sežana, z dne 28. marca 2014 je skupščina Območnega združenja slovenskih častnikov Sežana, dne 15. marca 2019 sprejela spremenjen



S T A T U T

OBMOČNEGA ZDRUŽENJA SLOVENSКИH ČASTNIKOV SEŽANA

I. Splošne določbe

Društvo

1. člen

Območno združenje slovenskih častnikov Sežana (v nadaljnjem besedilu: **OZSČ Sežana**) je prostovoljno, samostojno, nepolitično, nepridobitno združenje oseb, ki se združujejo zaradi popularizacije vojaškega in drugih obrambno-varnostnih poklicev in skupno določenih interesov opredeljenih v tem statutu in v skladu z Zakonom o društvih.

Območno združenje slovenskih častnikov Sežana je prostovoljna, samostojna, stanovska, interesna in strokovna organizacija vojaških častnikov, podčastnikov in vojakov na območju občin: Komen, Sežana, Divača in Hrpelje - Kozina

2. člen

Pravni status, organizacijska oblika in sedež

Območno združenje slovenskih častnikov je pravna oseba zasebnega prava in ima svoj sedež v Sežani. Onaslovu in spremembah naslova sedeža OZSČ Sežana odloča Predsedstvo OZSČ Sežana.

Območno združenje zastopa predsednik združenja, v njegovi odsotnosti pa popredsednik.

3. člen

Žig, znak in prapor

OZSČ Sežana ima svoj žig. Žig je okrogle oblike s premerom 3 cm; v sredini je znak združenja, ob robu napis "OBMOČNO ZDRUŽENJE SLOVENSКИH ČASTNIKOV", spodaj pa napis "SEŽANA".

Znak je enak znaku Zvezi slovenskih častnikov, ki je v obliki ščita. V ozadju sta prekrizana meča, ki sta kovinske barve in vidna samo delno. V notranjem polju ščita si z leve proti desni sledijo bela, modra in rdeča barva. V srednjem polju je kratica ZSČ in nižje spodaj lipov list ter v ozadju stiliziran Triglav. Črte roba ščita in lipovega lista ter kratice so zlato rumene barve.

Prapor je pravokotne oblike, velikosti 115 cm x 86 cm. Podlaga je modra, na vrhu je napis "OBMOČNO ZDRUŽENJE SLOVENSkih ČASTNIKOV", spodaj pa napis "SEŽANA", v sredini je natisnjen znak ZČS. Drog prapora je rdeče barve.

4. člen

Sodelovanje z drugimi

OZSČ Sežana sodeluje z domoljubnimi organizacijami in društvi in drugimi organizacijami in društvi v Republiki Sloveniji na področju častništva, veteranstva in domoljubne vzgoje z namenom krepitev patriotizma.

5. člen

Javnost dela

Delo OZSČ Sežana in njenih organov je javno.

Svoje člane obvešča:

- z internimi obvestili,
- s pravico vpogleda v zapisnike organov in drugih aktov .

Seje organov društva so javne.

OZSČ Sežana lahko obvešča svoje člane tudi preko medijev, na medmrežju in z elektronsko pošto ter na druge načine.

Širšo javnost pa o svojem delu obvešča preko medijev in na medmrežju. Lahko pa organizira okrogle mize, novinarske konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike medijev.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu OZSČ Sežana je odgovoren predsednik.

II. PODROČJE DEJAVNOSTI IN NAMEN

6. člen

Dejavnost

Osnovna dejavnost OZSČ Sežana kot neprofitne organizacije je nepridobitna dejavnost, t. j. da omogoča svojim članom, da popularizirajo vojaški in drugi brambno-varnostni poklic.

OZSČ Sežana kot strokovna organizacija v skladu z ustavno in zakonsko določenimi temelji obrambnega in zaščitnega sistema in na podlagi javnih pooblastil, določenih z zakonom, ter svojih programskih usmeritev:

- sodeluje in se vključuje v razprave o strokovnih vprašanih dograjevanja in uveljavljanja obrambnega sistema in sistema zaščite ter reševanja, o tem sprejema stališča ter daje predloge in pobude;
- organizira in izvaja strokovne posvete in simpozije o vseh vprašanih,

- pomembnih za združenje;
- organizira in izvaja strokovne in interesne dejavnosti informativne narave povezane z obrambnim področjem;
 - razvija in neguje športno rekreativno dejavnost članov združenja in popularizira vojaško športne panoge;
 - skrbi za kulturno in družabno življenje članov združenja.
 - neposredno in z informacijskimi sredstvi seznanja svoje člane in javnost z delovanjem združenja ter z vprašanji, ki so splošnega pomena za uresničevanje vloge in ciljev združenja;
 - preučuje izkušnje sodobnih vojn in sodeluje pri usposabljanju mladih ter sodelovanje pri aktivnostih, ki so pomembne za zagotavljanje vojaške strateške rezerve Slovenske vojske;
 - daje pobude, podpira in zastopa interese svojih članov pri urejanju statusnih in drugih vprašanj, ki izvirajo iz pravic in dolžnosti zaposlenih in nekdanjih delavcev Ministrstva za obrambo;
 - sodeluje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini, s katerimi bosta izražena skupna volja in interes za uresničevanje skupnih smotrov in nalog;

6a. člen Namen

OZSČ Sežana kot interesna organizacija zlasti:

- skrbi za organizacijsko in kadrovske krepitve organizacije ter za uresničevanje demokratičnih odnosov pri svojem delovanju;
- ohranja spomin na dejanja, povezana z nacionalno samobitnostjo, obrambo nacionalnega ozemlja ali samostojnosti;
- spodbujanje in razvijanje domoljubja, domovinske zavesti, vojaške tradicije in drugih vrednot, ki so povezane z nacionalno varnostnimi interesi in poslanstvi Slovenske vojske;
- popularizira vojaški poklic in razvija ter varuje ugled vojakov, podčastnikov in častnikov pri krepitvi ugleda države in zaupanja v Slovensko vojsko;
- opravljanje dejavnosti, ki je neposrednega pomena za delovanje Ministrstva za obrambo in Slovenske vojske;
- sodeluje pri uresničevanju vojaških, obrambnih in nacionalno varnostnih interesov;
- na osnovi vzajemnosti neguje sodelovanje z drugimi civilnimi demokratičnimi gibanji in kategorično odklanja vsako uporabo vojakov za demokraciji nasprotno cilje kot tudi uporabo vojakov v boju proti lastnemu narodu;

III. ČLANSTVO

7. člen Članstvo

Član združenja je lahko oseba :

- ki ima državljanstvo Republike Slovenije;
- ki imajo vojaško strokovna znanja (vojaki, podčastniki, častniki, vojaški uslužbenci, civilne osebe zaposlene v SV in MORS);
- ki imajo strokovna znanja koristna na področju nacionalne varnostni in želijo delati na tem področju v okviru združenja;
- ki v obdobju osamosvajanja Republike Slovenije in junijsko-julijske vojne v letu 1991

- in tudi kasneje ni delovala proti interesom slovenskega naroda in države Slovenije;
- ki je kot častnik, podčastnik ali vojak angažiran v profesionalnih strukturah, razporejen v obrambnem sistemu ali nerazporejen, častno ravnala pri opravljanju obrambnih nalog;
 - ki je kot pripadnik JLA na poziv slovenskih državnih organov prestopila v Teritorialno obrambo Republike Slovenije do 18.07.1991, razen če je po tem datumu delovala v zveznih (jugoslovanskih) inštitucijah po nalogah slovenske države;
 - ki sprejema s tem Statutom določene pravice in dolžnosti.

8. člen

Oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, se s podpisom pristopne izjave včlani v območno Združenje slovenskih častnikov Sežana. Če predsedstvo združenja meni, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za sprejem v članstvo, ga o tem obvesti s pisnim sklepom. Proti takemu sklepu je možen ugovor na častno razsodišče območnega združenja v roku 30 dni od sprejema sklepa.

Združenje slovenskih častnikov izda članu člansko izkaznico, ki mu jo vroči Območno združenje slovenskih častnikov Sežana. Oblika in vsebina članske izkaznice ter pristopne izjave se določijo s pravilnikom Zveze slovenskih častnikov.

9. člen

Pravice in dolžnosti članov

Član združenja ima naslednje pravice in dolžnosti:

- da se ravna po določbah tega Statuta in da s svojim delom prispeva k uresničevanju ciljev in nalog tega združenja ter smernic in stališč organov Zveze slovenskih častnikov;
- da se udeležuje različnih oblik izobraževanja ter stalno izpopolnjuje svoje vojaško strokovno znanje;
- da kot vojak, podčastnik in častnik strokovno deluje v svojem delovnem in bivalnem okolju in da se zavzema za razvijanje, uveljavljanje in krepitev obrambnega in zaščitnega sistema;
- da v svojem združenju in njegovih organih izraža svoje mnenje, ga usklajuje z drugimi skupnimi interesi ter na tej podlagi dejavno sodeluje pri oblikovanju ter uresničevanju stališč in sklepov organov združenja ;
- da voli in je voljen v vse organe združenja;
- da je obveščen o dejavnosti Zveze slovenskih častnikov, da lahko od vseh njegovih organov zahteva in dobi odgovore na zastavljena vprašanja ter predlaga oceno dela in odgovornosti svojih predstavnikov in organov združenja;
- da si ustvarjalno prizadeva za stalno izpopolnjevanje oblik in načinov dela svojega združenja in njegovih organov ter krepitev vloge Zveze slovenskih častnikov in da za uspehe pri tem sprejme ustrezno priznanje;
- da varuje ugled vojaka, podčastnika in častnika;
- da plačuje članarino.

Pravno osebo v OZSČ zastopa pooblaščen oseb.

10. člen
Častni člani

OZSČ Sežana lahko ima tudi častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član ali druga oseba, ki ima posebne zasluge s področja dejavnosti. Naziv podeljuje skupščina na predlog Predsedstva.

Častni član, ki ni član, nima pravice voliti in odločati o delu OZSČ Sežana

10a. člen
Zaslužni člani

OZSČ Sežana ima tudi zaslužne člane.

Naziv zaslužni člana lahko dobi član, ki dopolni 80 let starosti. Naziv podeljuje skupščina na predlog Predsedstva.

Zaslužni član je oproščen plačevanja članarine.

11. člen
Prenehanje članstva

Članstvo v OZSČ preneha:

- z izgubo čina;
- z izstopom iz članstva;
- z izključitvijo iz članstva;
- z izbrisom iz članstva;
- s smrtjo člana.
- s prenehanjem obstoja pravne osebe, ko gre za članstvo pravne osebe.

Član prostovoljno izstopi iz OZSČ, če predsedstvu poda pisno ali ustno izjavo o izstopu.

Predsedstvo črta člana iz članstva, če v tekočih treh zaporednih letih, po predhodnem pisnem obvestilu, ne plača članarine.

Član OZSČ Sežana je lahko izključen s sklepom častnega razsodišča, zoper katerega ima prizadeti pravico do pritožbe na skupščino kot drugostopenjski organ v roku 30 dni od prejema sklepa častnega razsodišča.

12. člen
Odlikovanja in priznanja

Za aktivno delo ter za dosežene rezultate pri uresničevanju nalog in ciljev združenja le - to lahko predlaga svoje člane ter druge za plakete, pohvale in druga priznanja Združenja slovenskih častnikov. Priznanja Združenja slovenskih častnikov ureja poseben pravilnik.

Zlato Plaketo in Plaketo ter Častni znak Združenja slovenskih častnikov podeljuje predsedstvo Združenja slovenskih častnikov, priznanje Območnega združenja slovenskih častnikov Sežana pa njegovo predsedstvo.

Za delo, navedeno v prvem odstavku, ter za dosežene rezultate pri uresničevanju nalog in ciljev na področju varnosti, obrambe in zaščite, lahko združenje predlaga zaslužne organizacije in člane združenja za državna odlikovanja in druga družbena priznanja.

13. člen Evidence

OZSČ Sežana lahko na podlagi pisne privolitve posameznikov vodi:

- evidenco članstva,
- evidenco plačanih članarin,
- evidenco priznanj pohval in drugih nagrad.

Z osebnimi podatki iz evidenc v imenu OZSČ upravlja predsedstvo. Predsedstvo mora osebne podatke zbrane v evidencah hraniti in obdelovati v skladu z zakonom, ki določa varovanje osebnih podatkov, pri tem smiselno uporablja Pravilnik o postopkih in ukrepih za varstvo osebnih in drugih podatkov ZSČ

Predsednik je odgovorna oseba za varovanje osebnih podatkov.

V skladu s pisnim soglasjem posameznikov lahko OZSČ za potrebe delovanja osebne podatke izmenjuje tudi z drugimi subjekti.

OZSČ Sežana za izvajanje varstva osebnih podatkov smiselno lahko uporablja Pravilnik o postopkih in ukrepih za varstvo osebnih in drugih podatkov ZSČ.

14. člen Varovanje osebnih podatkov

OZSČ Sežana vodi osebne podatke članov na podlagi pisne privolitve člana. Osebni podatki se obdelujejo v skladu s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov v OZSČ Sežana.

IV. ORGANI OZSČ

15. člen

Organi OZSČ Sežana so:

- skupščina,
- predsedstvo,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Mandatna doba organov je 4 leta.

16. člen

Skupščina

Skupščina je najvišji organ OZSČ Sežana, ki ga sestavljajo vsi člani. Skupščina je lahko redna ali izredna.

Redno skupščino sklicuje predsedstvo enkrat letno. Izredno skupščino pa se skliče po sklepu predsedstva, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov OZSČ Sežana . Predsedstvo je dolžno sklicati izredno skupščino v 30 dneh od prejema zahteve za sklic. Če predsedstvo ne skliče izredne skupščine v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.

Izredna skupščina sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

17. člen Sklic skupščine

O sklicu skupščine in predloženem dnevnem redu morajo biti člani OZSČ Sežana seznanjeni najmanj 8 dni pred sklicem.

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih najmanj ena polovica članov, če tudi po poteku pol ure od začetka zasedanja ni navzoča polovica članov, lahko veljavno odloča, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Skupščino vodi predsednik OZSČ Sežana.

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

18. člen Naloge skupščine

Naloge skupščine so, da:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte,
- sprejema program dela,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, sekretarja in blagajnika ter člane predsedstva, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije in zveze,
- odloča na drugi stopnji o izključitvi člana iz društva
- sklepa o prenehanju,
- imenuje častne in zaslužne člane,
- sklepa o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

19. člen Predsedstvo

Predsedstvo je izvršilni organ OZSČ, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Predsedstvo je za svoje delo odgovorno skupščini. Predsedstvo šteje enajst (11) članov in sicer štiri (4) člani po funkciji (predsednik, podpredsednik, sekretar in blagajnik) ter sedem (7) članov in ga izvoli skupščina.

Mandatna doba članov predsedstva je 4 leta.
Predsedstvo se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.
Predsedstvo veljavno sklepa z večino glasov.

20. člen Naloge predsedstva

Naloge predsedstva OZSČ so:

- sklicuje skupščino,
- pripravlja letni program dela,
- skrbi za izvrševanje programa dela,
- pripravlja predloge finančnega plana in poročilo o poslovanju društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje,
- upravlja s premoženjem,
- sklepa o nakupu in prodaji premičnega premoženja,
- sklepa glede določitve in spremembe sedeža društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov in mu jih dodatno naloži skupščina.

21. člen Delovanje predsedstva

Predsedstvo dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Sejo je dolžan sklicati tudi v primeru, če to zahteva Nadzorni odbor ali tretjina članov predsedstva.

Predsedstvo je sklepčno, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

V kolikor je na seji predsedstva prisotno parno število članov, za določen sklep pa so glasovi enako razdeljeni, se šteje, da je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik.

22. člen

Predsedstvo združenja lahko za posamezna delovna področja ustanovi stalne in občasne komisije ter usmerja njihovo delo. V ta namen ima naslednje komisije:

- Komisijo za izobraževanje in obrambne dejavnosti,

- Komisijo za informativno in založniško dejavnost,
- Komisijo za družbeno in socialno politiko,

Predsedstvo lahko po potrebi ustanovi tudi druge komisije oziroma druga delovna telesa.

Predsednike in člane komisij imenuje in razrešuje predsedstvo. Predsedniki komisij se imenujejo izmed članov predsedstva, člani komisij pa iz vrst članov in drugih oseb, ki lahko strokovno in ustvarjalno pomagajo pri delu organizacije na posameznih področjih.

23. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja delo predsedstva in drugih organov ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, ki mu je nadzorni odbor tudi odgovoren za svoje delo.

Podati mora letno oceno o tem, ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani nadzornega odbora sami med seboj izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani predsedstva, lahko pa sodelujejo na sejah predsedstva.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Sklepe sprejema z večino. Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

24. člen

Častno razsodišče

Člane častnega razsodišča voli skupščina za dobo štirih let. Sestavljajo ga trije člani, ki med seboj izvolijo predsednika.

Častno razsodišče se sestaja po potrebi ali na podlagi zahtev članov ali organov.

Častno razsodišče vodi postopke in izreka disciplinske ukrepe na podlagi pravilnika, ki ga potrди skupščina.

Častno razsodišče je sklepčno, če so na seji prisotni vsi trije člani. Sklepe sprejema z večino.

25. člen

Korespondenčne seje

Organi OZSČ Sežana (Predsedstvo, Nadzorni odbor in Častno razsodišče) lahko v posebnih primerih odločajo tudi na korespondenčni seji. Odločitve sprejete na tak način so verodostojne tistim, ki jih organi sprejmejo na običajni način, pod pogoji, ki jih določa ta statut.

26. člen

Korespondenčno sejo lahko skliče predsednik ali pa na predlog vsaj 3 članov predsedstva.

Korespondenčna seja se opravi tako, da sekretar, na zahtevo predsednika člana organa, ki je pristojen odločati o konkretni zadevi, pojasni bistvo zadeve in od njega pridobi ne-soglasje oz. njegovo odločitev ter jo zapiše kot uradni zaznamek (dan, način pridobitve in vsebino soglasja) in na kraju seje člana obvesti o odločitvi.

Zaznamek zapisan po prejšnjem odstavku se šteje kot verodostojen, če k zadevi da soglasje min. toliko članov organa, kot je za organ določeno, da je sklepčen (absolutna večina).

Odločitve sprejete na način kot je določen v tem členu se lahko potrdi še na običajni seji organa, in so odločitve lahko v primeru neupoštevanja pravil odločanja na korespondenčni seji, na običajni seji odpravljene ali spremenjene; take odločitve veljajo, ko so in če so sprejete na običajni seji.

27. člen

Disciplinske kršitve

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so:

- kršitev določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitvev in funkcij,
- neizvrševanje sklepov organov,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu nasploh,
- nevestno, malomarno ali nedopustno ravnanje z osebnimi podatki.

28. člen

Disciplinski ukrepi

Proti članu, ki je huje kršil ugled in dolžnost vojaka, podčastnika ali častnika, se uvede postopek pred častnim razsodiščem v skladu s predpisi o delu teh razsodišč. Predlog za uvedbo postopka da praviloma predsedstvo združenja.

Disciplinski ukrepi, ki jih izreče častno razsodišče, so:

- opomin
- javni opomin
- opomin pred izključitvijo
- izključitev iz Zveze slovenskih častnikov.

Izključitev iz članstva in črtanje iz evidence članov na tej podlagi sta možna samo ob hudi kršitvi ugleda vojaka, podčastnika ali častnika oziroma Statuta združenja.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico do pritožbe na skupščino kot drugostopenjski organ v roku 30 dni od sprejema sklepa častnega razsodišča.

29. člen

Predsednik

Predsednik zastopa in predstavlja OZSČ Sežana pred vsemi organi in organizacijami in javnostjo v državi in tujini.

Predsednik OZSČ je hkrati tudi predsednik predsedstva in ga izvoli občni zbor za 4 leta, oziroma za čas trajanja mandata predsedstva s tem, da je na isto funkcijo izvoljena največ še enkrat.

Predsednik je odgovoren za delovanje v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. V skladu s tem statutom in zakonom je predsednik tudi odgovorna oseba. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in predsedstvu.

Predsednika v njegovi odsotnosti nadomešča podpredsednik, ki ga imenuje predsedstvo za štiri leta oziroma za čas trajanja mandata predsedstva

30. člen **Sekretar**

Za opravljanje strokovno administrativnega dela ter koordinacijo med organi skrbi sekretar, ki ga izvoli skupščina. Za svoje delo je odgovoren predsedniku, predsedstvu in skupščini.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE OZSČ

31. člen **Prihodki**

Viri prihodkov so:

- članarina,
- darila,
- volila,
- proračunska sredstva občin,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- javna sredstva iz naslova programske pomoči ZSČ,
- drugi viri.

Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Višino članarine letno določa predsedstvo.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

32. člen **Način porabe finančnih sredstev**

OZSČ Sežana razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in z letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

33. člen
Finančno poslovanje

Finančne in materialne listine v skladu s pooblastili podpisujejo predsednik, sekretar in blagajnik. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi. OZSČ Sežana ima svoj račun pri banki.

34. člen
Javnost finančnega poslovanja

Delo blagajnika je javno. Člani imajo pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje OZSČ.

Če vpogled v finančno poslovanje iz prejšnjega odstavka tega člena pomeni finančno posledico je član, ki zahteva tak vpogled, dolžan kriti stroške nastale s tem.

35. člen
Donatorstvo

OZSČ Sežana ima lahko tudi donatorje. Ti so fizične ali pravne osebe, ki materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah skupščine, nimajo pa pravice odločanja. Podrobneje se pravice in dolžnosti donatorjev opredelijo s pogodbo.

VIII. PRENEHANJE

36. člen
Prenehanje

OZSČ lahko preneha po volji članov, če tako odloči skupščina z večino prisotnih članov. Skupščina lahko z večino prisotnih članov tudi odloči, da se spoji z drugim društvom ali pripoji drugemu OZSČ.

37. člen
Premoženje po prenehanju

V primeru, da OZSČ Sežana preneha po prvem odstavku prejšnjega člena, mora v sklepu, s katerim se ukine, določiti tudi drugo OZSČ, ali ZSČ, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje.

Premoženja ni moč prenesti na politično stranko.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

38. člen

Veljavnost statuta

Spremembe Statuta so bile sprejete dne 15.03. 2019 in veljajo od tega dne dalje.

38. člen

Prehodna določba

Z dnem sprejetja tega statuta preneha veljati Statut, ki je bil sprejet 28. 03. 2014.

Akti, ki so bili sprejeti na podlagi prejšnjega statuta, ostajajo v veljavi, v kolikor niso v neposrednem nasprotju s tem statutom.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku kot sam statut.

Številka: P/ -19
Datum : 15.03.2019

Dejan STANČIČ
predsednik OZSČ Sežana